

条例・規則作成研修（基礎編）

～ 新任担当者のための法務入門 ～

目的

法制執務の基礎や条例・規則の立案形式などを学び、基礎的な条例の一部改正等が理解できるなど、実務遂行能力の向上を図ります。

内容

条例・規則作成

【峯村 欣弘】

- 法制執務
 - ・ 総説
 - ・ 立法政策
 - ・ 立法技術
- 法のしくみ
 - ・ 法体系、法形式
- 基礎的な法令用語や法令文の表現
- 条例、規則概論
- 条例、規則の立案方式
- 演習（基本的な条例の一部改正）

準備物

特にありません。

研修PR

地方分権一括法が制定され、自治体への権限移譲が進んでおります。それに伴い、自治体においては多くの条例対応が求められる状況となっております。

本研修は、条例の立案において必要となる知識や技術を、基本から丁寧に解説します。

条例等の立案をする方で、基礎となる知識や技術に対して不安のある方にお勧めです。

対象・日程等

対象者：市町村長等の推薦、希望職員

日程：

A日程 令和6年5月 9日(木) ～ 5月10日(金)

B日程 令和6年6月24日(月) ～ 6月25日(火)

定員数：120人（60人×2日程）

場所：東北自治総合研修センター

受付時間：午前8時50分～9時20分

講師

みねむら よしひろ
峯村 欣弘

第一法規（株） 講師



経歴

昭和39年4月
昭和39年～平成8年
平成元年～平成8年
現在

第一法規株式会社入社
編集局勤務
法制執務研修業務チーフ
第一法規株式会社政策情報センター 法制執務担当部長
法制執務研修・政策法務研修講師
市町村条例・規則アドバイザー

タイムスケジュール

	9:00	9:30	10:00	12:00	13:00	16:30	17:00
1日目		開講式 リエンテーション	研修	休	研修		宿泊リエンテーション
2日目	研修			憩	研修	閉講	