

# コミュニケーション研修

## ～ 好印象を与える話し方・聴き方のポイント ～

### 目的

職場や住民との良好な人間関係を築くため、また、職務を円滑に遂行するために必要となる、コミュニケーションに関する知識や技能を、様々な演習を通して学びます。

### 内容

#### コミュニケーション

【赤間 裕子】

- コミュニケーションの基本
  - ・良好な人間関係の構築
  - ・傾聴技法について
- コミュニケーションスキル向上
  - ・表情と立ち居振る舞い
  - ・伝える、伝わる声の出し方
  - ・言葉遣いと話し方のポイント
  - ・自分や相手の行動特性の把握分析
- アンガーマネジメント

### 準備物

- ・手鏡(直径又は一辺が10cm程度のもの)
- ・水又はお茶(500mlのペットボトル等)

### 研修PR

職場や住民との良好な人間関係を築き、職務を円滑に遂行するため、コミュニケーション能力(住民対応能力)は必要不可欠です。

本研修では、コミュニケーションの基本から良好な人間関係を築く具体的な話し方や聞き方で、多くの実践を通して学んでいきます。

### 対象・日程等

対象者：市町村長等の推薦、希望職員

日程：令和6年6月13日(木)～6月14日(金)

定員数：36人

場所：東北自治総合研修センター

受付時間：午前8時50分～9時20分

### 講師

あかま ひろこ  
赤間 裕子

ヴォイス&トーク 代表 声と話し方コンサルタント



#### 経歴

福島テレビ、テレビ東京、NHK仙台放送局で、アナウンサー・キャスターとして20年余り勤務。2009年に独立し、長年の局アナウンサー経験をもとに、「声と話し方」を基本としたコミュニケーションスキル研修や電話応対研修、講演等を、企業、団体、国の機関や自治体、医療施設、教育関係で行っている。

シニア向け音読講座を主宰するなど、健康ボイストレーナーとしても活動している。

#### ○著書

「早口言葉で口腔トレーニングDVD付き」(世界文化社)

「1日1回あいうえお ボケないための滑舌トレーニング」(世界文化社)

### タイムスケジュール

	9:00	9:30	10:00	12:00	13:00	16:00	16:30
1日目		開講式 初エンタメーション	研修	休憩	研修		宿泊初エンタメーション
2日目	研修			休憩	研修	閉講	