

# プレゼンテーション研修

～ 伝えたいことを伝える力 ～

## 目的

関係団体や住民、又は庁内において、説明や提案する場面での基礎知識、技法を習得し、自分の考えや主張などを正確に印象よく相手に伝え、理解と納得を得られるスキルを学びます。

## 内容

### プレゼンテーション

【會田 慶宏】

- プレゼンテーションの基本
- プレゼンテーションツールの活用
- 聴き手を動かすプレゼンテーション技法
  - ・インパクトのある説明の仕方  
(ホールパート法、プレップ法)
  - ・ビジュアル・伝え方のポイント

## 準備物

特にありません。

## 研修PR

実務ですぐに活用できる、プレゼンテーション能力を身につけられる研修です。

## 対象・日程等

対象者：市町村長等の推薦、希望職員

日程：令和6年5月13日(月)～5月14日(火)

定員数：36人

場所：東北自治総合研修センター

受付時間：午前9時20分～9時50分

## 講師

あいた よしひろ  
會田 慶宏

(株)日本マネジメント協会 マネジメントコンサルタント



### 経歴

金融機関、公益法人を経て現職。「経営は人、人はモチベーション」をモットーに、産業・組織心理学の観点から、各種研修やコンサルテーション等を実践している。特に、コーチング、DiSC、アサーション、ファシリテーション、クレーム対応、インストラクター養成等の講師として幅広く活躍している。

## タイムスケジュール

	9:00	10:00	10:30	12:00	13:00	16:00	16:30
1日目		開講式 お申し込み	研修	休	研修		宿泊お申し込み
2日目	研修			憩	研修	閉講	