

令和6年度研修計画

1 基本方針

県内の市町村は、急速に進む少子高齢化による人口減少、高度情報化の進展など、近年の社会環境の変化がもたらす様々な課題に直面しており、行政に求められる役割も一層複雑かつ多様化しています。各市町村においては、これまで以上に効率的な組織体制の構築や、あらゆる主体との協働・連携を図り、地方創生を進める人材の育成が強く求められています。

また、新型コロナウイルス感染症の影響により停滞していた地域活動や地域経済の活性化に向けたアフターコロナへの取組、東日本大震災以降頻発する自然災害に備える体制づくりが重要視されてきています。

このような環境の変化や多様化する行政へのニーズに対応し、地方自治をより進展させるためには、市町村職員の柔軟な発想と創意工夫に基づいた政策を展開する能力が必要不可欠となっています。そして、今後も予想される厳しい社会情勢の中で、これまで以上に高い志と誇りを持って職務に精励する人材の育成が急務となっています。

研修所では、構成市町村で策定した「人材育成基本方針」等を踏まえ、直面する行政課題を解決するための能力の向上と、地域の活性化を図り質の高い行政サービスの提供に努める職員の育成に取り組んでまいります。

令和5年度までの研修計画では、コロナ禍の影響により階層別研修を最優先して実施してきましたが、令和6年度の研修計画においては、縮減していた専門研修をコロナ禍以前の規模で実施することといたします。

なお、専門研修においては、研修運営意向調査及び受講者アンケートの意見等を参考に研修内容の精査を行い、ニーズの高い研修を選択しました。一方で、職場で活躍する市町村職員等の研修指導者養成を進めるための計画となるよう努めました。

さらに、研修効果を高めるため、事前課題などでの受講者への動機付けを行います。また、研修の振り返りやその成果を職場で活かすため、事後には研修フォローシートなどについて継続して活用を図ってまいります。

2 研修事業

(1) 階層別研修

各職階において果たすべき役割を明らかにし、必要な知識や技能を階層ごとに習得すべき科目として設定し、実践的なカリキュラムを編成します。これらの研修を通して職員一人ひとりのスキルアップを図り、組織力の強化につながるよう努めます。

また、講義のほか、積極的に演習を取り入れることで、他自治体等の職員との相互交流や情報交換などを促進します。

研 修 名	科目数	令和5年度	令和6年度
		① 新規採用職員研修	7科目
② 一般職員研修Ⅰ	4科目	10日程	7日程
③ 一般職員研修Ⅱ	3科目	8日程	7日程
④ 監督者研修Ⅰ	2科目	5日程	4日程
⑤ 監督者研修Ⅱ	2科目	6日程	5日程
⑥ 管理者研修Ⅰ	2科目	5日程	5日程
⑦ 管理者研修Ⅱ	1科目	4日程	3日程
⑧ 管理者研修Ⅲ	1科目	3日程	2日程
計	22科目	49日程	40日程

※「技能労務職員研修」については、開催を休止します。

(2) 専門研修

専門研修は、個別のテーマに沿ったより専門性の高い研修です。行政課題の解決や分野別の研修ニーズに対応するために実施します。

このうち、「実務研修」では、通常業務を遂行していくうえで必要な知識を習得します。

また、「法務・政策研修」では、重要性がさらに高まっている法務能力について、受講者のレベルに応じて段階的に学べる研修を実施します。

「ステップアップ研修」では、豊かな人間性やコミュニケーション能力などの向上を目的とした研修のほか、当研修所の研修や構成団体の内部研修で活躍いただく市町村職員等の職場での指導者を養成する研修を実施します。

なお、令和6年度研修計画においては、専門研修をコロナ禍以前の規模とし、新たな研修を加えて実施します。

(実務研修)

研修名	令和5年度	令和6年度
① 実務専門担当者研修 (宮城県市町村課との共催)	4科目/4日程	2科目/2日程
② 契約事務研修	1日程	1日程
③ 会計学基礎研修	1日程	1日程
④ 私債権管理・回収研修	休止	1日程
⑤ 研修担当職員研修	1日程	1日程
計	7科目/7日程	6科目/6日程

※⑤研修担当職員研修は、研修担当者会議の中で実施予定です。

(法務・政策研修)

研修名	令和5年度	令和6年度
① 行政法研修	休止	1日程
② 地方自治制度研修	休止	1日程
③ 民法研修 (R5：総則・物権・債権編) (R6：親族・相続編)	1日程 (2泊3日)	1日程 (1泊2日)
④ 条例・規則作成研修(基礎編)	2日程	2日程
⑤ 条例・規則作成研修(実践編)	1日程	1日程
⑥ 政策法務研修	休止	1日程
計	3科目/4日程	6科目/7日程

(ステップアップ研修)

研修名	令和5年度	令和6年度
① コミュニケーション研修	1日程	1日程
② クレーム対応研修	1日程	1日程
③ ファシリテーション研修	休止	1日程
④ タイムマネジメント研修	1日程	1日程
⑤ 折衝力・交渉力研修	休止	1日程
⑥ プレゼンテーション研修	休止	1日程
⑦ リスクマネジメント研修	休止	1日程
⑧ ぐんぐん伸びるコーチング研修	1日程	1日程
⑨ SNSを活用した情報発信力向上研修	—	1日程(新規)
⑩ 公務員としての使命指導者養成研修	隔年開催	1日程
⑪ 公務員としての使命指導者フォロー研修	1日程	休止
⑫ CS理論と接遇指導者養成研修	1日程	隔年開催
⑬ CS理論と接遇講師実践者研修	2日程	休止
⑭ 「CS理論と接遇」指導者フォローアップ	—	1日程(新規)
⑮ 研修指導者フォロー研修	1日程	1日程
計	8科目/9日程	12科目/12日程

(その他)

宮城県公務研修所との交流研修は、研修を通じ県職員と市町村等職員との間で情報の共有化が図られること、また、学習意欲の向上や相互理解を深めることができる貴重な研修機会であることから、令和6年度も引き続き、交流研修を実施します。

(3) セミナー

人口減少時代における地方公共団体が取るべき対策、進むべき方向性など、今般の課題をテーマに東北自治研修所及び宮城県公務研修所と3機関合同で、メガトレンドセミナーを開催します。