

<電子メール施行>

事務連絡
令和7年8月7日

各構成団体研修担当者様

宮城県市町村職員研修所 研修課長

令和7年度 階層別研修「新規採用職員研修」に係る事前課題について（依頼）日頃より、当研修所の運営につきまして、多大なる御理解と御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、新規採用職員研修の受講者に対して、受講者が自治六法の使い方に慣れること、また研修への動機付けなどを目的として、下記のとおり事前課題を実施します。

つきましては、御多忙のところお手数をお掛けいたしますが、各受講者に通知及び事前課題を取りまとめていただきますようお願い申し上げます。

記

1 対象者 令和7年度 階層別研修「新規採用職員研修」 受講者全員

2 事前課題

(1) 科目名 「地方公務員制度」

(2) 作成方法 別添の事前課題（エクセル形式）に入力願います。

(3) 提出方法

全受講者の事前課題を取りまとめの上、当研修所あて電子メールにて、提出願います。

提出するエクセルデータの名前は、受講する研修、日程、所属団体名及び氏名が分かるように設定願います。

例) ○○市 研修太郎 新規採用職員研修A日程の場合.xlsx

→ 新規 (A) ○○市 (研修太郎) .xlsx

(4) 提出期限 A～D日程 : 令和7年 9月11日 (木)
E～G日程 : 令和7年11月10日 (月)

(5) 提出先 mousikomi@thk-jc.or.jp

3 その他

本通知文及び事前課題様式等につきましては、当研修所のウェブサイトにも掲載しますので、御活用ください。

「R7 新採 地方公務員制度 事前課題に取り組む前に」についても、受講生に配布し、必ず一読してから課題に取り組むよう御指導願います。

担当：研修課 佐藤

TEL:022-351-5781 / FAX:022-351-5780

E-mail:mousikomi@thk-jc.or.jp

U R L:http://www.thk-jc.or.jp/sityouson/index.html