

プレゼンテーション研修

～ 伝わる話し方・書き方 ～

目的

「プレゼンテーション」（提案・説明・折衝・説得等）において、「話す力」と「書く力」は車の両輪です。いずれも「思考を積み上げる」のは言葉。書き言葉・話し言葉、「良い文章の基本」を体系的に学び、日々の業務で実践できる伝わる力の向上を図ります。

内容

プレゼンテーション 【高橋 修】

- プレゼンテーションとは何か
 - プレゼンテーション能力の重要性
 - 三つの言語プロセスとは
 - プレゼンテーションスキル開発（説明の技術、話法など）
 - 話す力と書く力の相互関係
 - 伝わる文章の上達トレーニング
 - インストラクションの基本と留意点
- ※概ね7割が実技指導中心の研修です。

対象・日程等

対象者：市町村長等の推薦、希望職員
 日程：令和7年11月26日（水）～11月28日（金）
 定員数：36人
 場所：東北自治総合研修センター
 受付時間：午前9時20分～9時50分

準備物

特にありません。

その他

事前課題があります。（1か月前を目途に送付）研修当日持参いただきます。

研修PR

プレゼンテーションは相手が納得し、行動を変えることがゴールです。内外での会議や住民説明、資料や文書作成などで悩んだことはないでしょうか。

本研修では、プレゼンテーション能力に必要な「思考を積み上げる＝考える力」を学び、相手に「伝わる話し方・書き方」を日々の業務に実践・活用できるようにします。また、行政として、住民への説明責任が増している中、いかに分かりやすく伝え、相手に納得してもらえるか、そのスキルの習得を目的とする、学びの多い研修であり、全階層の職員にお勧めです。

※本研修は、プレゼンテーション用のパワーポイント資料を作る研修ではありません。

講師

たかはし おさむ
高橋 修 株式会社A01企画 代表



経歴

人間総合科学大学 人間科学部 人間科学科 卒業
 話し方指導の第一人者、江木武彦氏（故人）の門下生。当時、国内最強の講師陣と生徒数を誇る言論科学振興協会の講師認定試験に史上最年少で合格。SEIKOグループの現セイコーインスツル㈱に勤務の傍ら、昭和47年、同協会の客員講師となり、話し方の指導にあたる。
 平成7年3月、㈱A01（アオイ）企画を設立し、代表取締役となる。数多くの分野を独学でマスターし、ビジネス教育の企画・コンサルタントとして活躍中。現場主義を貫く、自称「話し方・聴き方職人」。

タイムスケジュール

	9:00	10:00	10:30	12:00	13:00	16:00	16:30	17:00
1日目		開講式 オリエンテーション	研修	休	研修		宿泊オリエンテーション	
2日目	研修				研修			
3日目	研修			憩	研修	閉講		