

令和 8 年度研修計画

1 基本方針

県内の市町村は急速に進む少子高齢化による人口減少や、デジタル化の進展に加えて、頻発する自然災害への対応など、近年の社会環境の変化がもたらす様々な課題に直面しています。

行政に求められる役割も一層複雑化しており、これらの行政課題に早急に対応するには、多様化する行政ニーズに対応できる自治体職員の政策形成能力が必要不可欠となっていることから、あらゆる主体との協働・連携を図り、地方創生を進める人材の育成が強く求められています。

さらに、職場内では「働き方」の変化により、多様な人材をマネジメントする組織運営が必要となっているとともに、「働きがい」のある職場環境が求められているところです。

そのためには、職員の主体的なキャリア形成を支援することに加えて、それぞれの職員が「やりがい」や「成長」を実感でき、この厳しい状況に適応できる人材の確保・育成が必要です。

研修所では、県内唯一の総合的な研修施設として、必要とされる役割を果たすべく、各構成団体が策定した「人材育成基本方針」を踏まえ、直面する行政課題を解決し、地域の活性化を図り、質の高い行政サービスの提供に努めることのできる職員の育成に取り組んでまいります。

特に、市町村の職員数の減少に伴い、限られた人員において質の高い行政サービスを提供できる業務効率化を進めるため、構成団体におけるDX推進等の取組に資する研修実施を今後とも検討していきます。

また、研修実施に当たっては、事前課題などにより受講者への動機付けを行うほか、事後には研修フォローシートを活用し、研修効果を高める取組を継続いたします。

受講者が獲得した知識・技能を担当業務に活かすとともに、組織力や職員のエンゲージメントを向上させることで、地域づくりにおいて主体的に貢献できる人材の育成を目指します。

これらにより、令和8年度の研修計画では、時代の流れに応じた研修運営を目指すため、研修運営意向調査及び受講者アンケートの意見等を参考に、その結果からニーズの高い研修を選定する一方で、次代を見据えた自治体に必要とされる研修を実施します。

2 研修事業

(1) 階層別研修

各職階において果たすべき役割を明らかにし、必要な知識や技能を階層ごとに習得すべき科目として設定し、実践的なカリキュラムを編成します。これらの研修を通して職員一人一人のスキルアップを図り、組織力の強化につながるよう努めます。

また、講義のほか、積極的に演習を取り入れ、他自治体等の職員との相互交流や情報交換などを促進します。

研 修 名	科目数	令和7年度	令和8年度
① 新規採用職員研修	7科目	7日程	7日程
② 一般職員研修Ⅰ	4科目	8日程	8日程
③ 一般職員研修Ⅱ	3科目	6日程	6日程
④ 監督者研修Ⅰ	2科目	4日程	4日程
⑤ 監督者研修Ⅱ	2科目	4日程	4日程
⑥ 管理者研修Ⅰ	2科目	4日程	5日程
⑦ 管理者研修Ⅱ	1科目	3日程	3日程
⑧ 管理者研修Ⅲ	1科目	2日程	2日程
計	22科目	38日程	39日程

※「技能労務職員研修」については、開催を休止します。

(2) 専門研修

専門研修は、個別のテーマに沿ったより専門性の高い研修です。行政課題の解決や分野別の研修ニーズに対応するために実施します。

このうち、「実務研修」では、通常業務を遂行していくうえで必要な知識を習得します。

また、「法務・政策研修」では、重要性がさらに高まっている法務能力について、受講者のレベルに応じて段階的に学べる研修を実施します。

「ステップアップ研修」では、豊かな人間性やコミュニケーション能力などの向上を目的とした研修のほか、当研修所の研修や構成団体の内部研修で活躍いただく市町村職員等の職場での指導者を養成する研修を実施します。

引き続き、アンケート等のニーズに応え、時代の流れに沿ったものとなるよう、新たな研修を加えて実施します。

(実務研修)

研修名	令和7年度	令和8年度
① 実務専門担当者研修 (宮城県市町村課との共催)	2科目/2日程	2科目/2日程
② 契約事務研修	1日程	1日程
③ 会計学基礎研修	1日程	1日程
④ 私債権管理・回収研修	1日程	1日程
⑤ 研修担当職員研修	1日程	1日程
計	6科目/6日程	6科目/6日程

(法務・政策研修)

研修名	令和7年度	令和8年度
① 行政法研修	1日程	1日程
② 地方自治制度研修	休止	1日程
③ 民法研修 (R7: 総則・物権・債権編) (R8: 親族・相続編)	1日程	1日程
④ 条例・規則作成研修(基礎編)	2日程	2日程
⑤ 条例・規則作成研修(実践編)	1日程	1日程
⑥ 政策法務研修	1日程	1日程
計	5科目/6日程	6科目/7日程

(ステップアップ研修)

研修名	令和7年度	令和8年度
① コミュニケーション研修	1日程	1日程
② クレーム対応研修	2日程	1日程
③ プレゼンテーション研修	1日程	1日程
④ ぐんぐん伸びるコーチング研修	1日程	1日程
⑤ SNSを活用した情報発信力向上研修	1日程	休止
⑥ キャリア先達者研修	2日程	2日程
⑦ 自治体DX推進研修	1日程	1日程
⑧ メンタルヘルス研修 (ラインケア)	1日程	1日程
⑨ レジリエンス研修	1日程	1日程
⑩ 「公務員としての使命」指導者養成研修	隔年開催	1日程
⑪ 「CS理論と接遇」指導者養成研修	1日程	隔年開催
⑫ 「CS理論と接遇」指導者フォローアップ	休止	1日程
⑬ 研修指導者フォロー研修	1日程	1日程
⑭ データ分析・活用基礎研修	—	1日程(新規)
⑮ 若手職員のためのワークライフデザイン研修	—	1日程(新規)
⑯ ワンペーパーで伝わる資料作成研修	—	1日程(新規)
⑰ 出張財政出前研修 in みやぎ	—	1日程(新規)
計	11科目/13日程	15科目/16日程

(その他)

宮城県公務研修所との交流研修は、研修を通じ県職員と市町村等職員との間で情報の共有化が図られること、また、学習意欲の向上や相互理解を深めることができる貴重な研修機会であることから、令和8年度も引き続き、交流研修を実施します。

(3) セミナー

人口減少時代における地方公共団体取るべき対策、進むべき方向性など、今般の課題をテーマに東北自治研修所及び宮城県公務研修所と3機関合同で、メガトレンドセミナーを開催します。